



Силабус навчальної дисципліни

«Зберігання та реставрація документів»

Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

| | |
|---|--|
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) |
| Статус дисципліни | Навчальна дисципліна вільного вибору студента ОП |
| Курс | 3 (курс) |
| Семестр | 6 (семестр) |
| Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години | 4 кредити /120 годин |
| Мова викладання | Українська |
| Що буде вивчатися (предмет вивчення) | Основні методики зберігання, реставрації та консервації документів традиційними та сучасними способами в різних інститутах соціальної пам'яті. |
| Чому це цікаво/треба вивчати (мета) | Курс спрямований на формування у студентів теоретичних і практичних знань про організацію системи зберігання, реставрації та консервації колекцій документів, що зберігаються в інститутах соціальної пам'яті: архівах, бібліотеках, музеях. |
| Чому можна навчитися (результати навчання) | У результаті вивчення курсу студенти мають вміти аналізувати нормативно-правову базу організації захисту соціально значущих документів; засвоїти організацію системи зберігання документів в різних інститутах соціальної пам'яті; опанувати основними методиками реставрації та консервації документів; вміти добирати певні методики зберігання та реставрації документів в залежності від їх виду; забезпечувати використання сучасних цифрових інструментів та сучасного програмного забезпечення в процесі зберігання та реставрації документальних колекцій; опанувати кращий зарубіжний та вітчизняний досвід організації зберігання та реставрації документів в архівах, бібліотечних та музейних установах та вміти застосовувати його на практиці, розумітися на організації зберігання документів в екстремальних умовах техногенних та природних катастроф, воєних дій тощо. |
| Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності) | У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності: <ul style="list-style-type: none"> - отримати здатність розуміння сутності, становлення та розвитку системи зберігання та реставрації документів в Україні; - знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи, щодо організації процесу зберігання та реставрації документів в інститутах соціальної пам'яті; - впроваджувати методики реставрації та консервації документів різних видів; - здійснювати аналіз стану збереженості документів в конкретній установі соціальної пам'яті та обирати алгоритм зберігання та реставрації документів; - отримати здатність організувати процес зберігання та реставрації документів в бібліотеці, архіві, музеї; - набути здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань; - набути здатність до аналізу передового досвіду зарубіжних та вітчизняних установ по забезпеченню зберігання документів та застосування його в конкретних випадках; - здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв тощо. |
| Навчальна логістика | Зміст дисципліни: Поняття, мета і завдання організації зберігання та реставрації документів. Роль інформаційних фондів інститутів соціальної пам'яті у збереженні історико-культурної спадщини українського народу. Історія становлення системи захисту документів у вітчизняних архівних, бібліотечних та музейних установах. Нормативно-правове забезпечення організації зберігання та збереження суспільно значущих документів в сучасній Україні. Характер інформаційних фондів сучасних вітчизняних архівів, бібліотек, музейних установ: склад та види документів. Основні методики організації зберігання документів в інститутах |

| | |
|---|---|
| | <p>соціальної пам'яті. Поняття про реставрацію та консервацію документів різних видів. Сучасна організація проведення реставраційних та консерваційних робіт документів різних видів. Застосування сучасних цифрових інструментів та програмного забезпечення в процесі зберігання та реставрації документальних колекцій. Організація процесу зберігання та реставрації документів за кордоном. Міжнародні та вітчизняні інституції, що опікуються проблемою збереження документів та їх наукові розробки.</p> <p>Особливості забезпечення збереженості документів в інститутах соціальної пам'яті в екстремальних умовах: природні та техногенні катастрофи, воєнні дії. Загроза українській культурній спадщині в умовах російської агресії. Досвід архівних, бібліотечних та музейних установ із захисту культурної спадщини українського народу в 2022-2024 рр..</p> <p>Види занять: лекції, практичні.</p> <p>Методи навчання: навчальна дискусія, онлайн</p> <p>Форми навчання: очна, дистанційна</p> |
| Пререквізити | «Історія української державності та культури», «Архівознавство», «Документування інформації: традиції та сучасність», «Документно-інформаційні фонди», «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності», «Документознавство», «Організація виставкової діяльності», архівно-бібліотечна практика. |
| Пореквізити | «Маркетинг інформаційних продуктів і послуг», «Інформаційний менеджмент», практика з документознавства, написання бакалаврської кваліфікаційної роботи, роботи наукового студентського товариства. |
| Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ | <p>Науково-технічна бібліотека НАУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Гайдай О. Музеєзнавство: навч.посібн. Миколаїв:Вид.-во ЧНУ, 2021.212 с. 2.Долбенко Т. О. Горбань Ю. І. Зберігання документів у бібліотеках : навчальний посібник. МОН України, КНУКІМ. Київ : Ліра-К, 2017. 288 с. 3.Новікова Г. М. Збереження документів у бібліотеках і архівах. Київ: Національний науково-дослідний реставраційний центр України, 2006. 56 с. 4. Палієнко М. Українські архіви, війна та збереження національної ідентичності. <i>Архіви України</i>. 2022. №1 (330) С.12-38. 5. Палієнко М. Архіви у викликах надзвичайних ситуацій: важливий досвід реагування. <i>Архіви України</i>. 2024 №1 (338) С. 51-84. 6. Приходько Л. Охорона і збереження аудіовізуальної спадщини за нормативно-правовими документами Ради Європи та Євросоюзу. <i>Архіви України</i>. 2023. № 1. С. 22–45. 7. Тур О., Шабуніна В., Саранча В. Дигіталізація архівних фондів, музейних та бібліотечних колекцій як чинник збереження національної культурної спадщини. <i>Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія</i>. 2023. № 3. С. 49–56.. 8. Шевченко В.В., Ломачинська І. М. Музеєзнавство: навчальний посіб. Київ: Університет Україна, 2007. 287 с |
| Локація та матеріально-технічне забезпечення | НАУ, корпус 8, аудиторія теоретичного навчання, проектор. |
| Семестровий контроль, екзаменаційна методика | Диференційований залік, тестування |
| Кафедра | Кафедра української мови, історії та інформаційної діяльності. |
| Факультет | Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій |
| Викладач(і) | <p>ПІБ : КУРЧЕНКО ТЕТЯНА ЄВГЕНІВНА</p> <p>Посада: доцент</p> <p>Вчений ступінь: кандидат історичних наук</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Профайл викладача: http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=10644 Тел.: 067 52 68 439 E-mail: t.kurchenko@ukr.net, tetiana.kurchenko@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8/603</p> </div> </div> |
| Оригінальність навчальної дисципліни | 4 |
| Лінк на дисципліну | - |

Розробник

Завідувач кафедри

Тетяна КУРЧЕНКО

Анастасія СІБРУК